

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ημερήσιου Γυμνασίου Πλωμαρίου

Σχολικό Έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ	
		Διεύθυνση ΠΛΩΜΑΡΙ, ΛΕΣΒΟΥ	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΘ)	3306010
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Στρατή Μαυραγάνη 20, Πλωμάρι, Λέσβου	
Τηλέφωνο	2252032253		
e-mail	mail@gym-plomar.les.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-plomar.les.sch.gr
Διευθύντριας Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΟΥΤΣΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	
Υποδιευθυντής		ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΣ ΣΠΥΡΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΜΑΡΙΑ ΓΑΖΗΛΑ	

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	6
III. Παραμονή στο σχολείο	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
VI. Απουσίες μαθητών	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση:	7
II. Σχολικοί χώροι	7
III. Διάλειμμα	8
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Ο Διευθυντής	8
Οι εκπαιδευτικοί	9
Εφημερίες:	10
Οι μαθητές/μαθήτριες	10
V. Άλλα θέματα	12
Παιδαγωγικά μέτρα	12
VI. Σχολικές Δραστηριότητες	13
VII. Άλλα θέματα	14
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	14
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	14
III. Σχολικό Συμβούλιο	14
IV. Συμβούλιο Τμήματος	15
V. Εκπροσώπηση Μαθητών	15
VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων	15

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διασφάλισης εφαρμογής του	17
Πηγές	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών.

Ο παρακάτω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας διαμορφώθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια, με σκοπό τη βελτίωση του παιδαγωγικού κλίματος της σχολικής μονάδας. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι απαραίτητο ένα πλαίσιο κανόνων προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, το οποίο διαμορφώνουν από κοινού και δεσμεύονται στην τήρηση του τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Μέσω της εμπλοκής των μαθητών και μαθητριών στη διαμόρφωση του παρακάτω πλαισίου κανόνων καλλιεργείται η συμμετοχική ευθύνη και ενθαρρύνεται η αυτενέργεια και ο δημοκρατικός διάλογος για την από κοινού λήψη αποφάσεων και ανάπτυξη δράσεων.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά

καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 8:00 και συμπληρώνει τις διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:45.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση σε άτομα, που δεν ανήκουν στη μαθητική κοινότητα, καθώς και η είσοδος αυτών εντός του σχολικού χώρου.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή παρά μόνο για εξαιρετικούς λόγους.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Η κατανάλωση φαγητού, και χυμού γίνεται μόνο εκτός αίθουσας διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Σε περίπτωση που οι μαθητές/ριες δεν αγοράζουν προϊόντα από το κυλικείο του σχολείου, θα πρέπει να τα έχουν προμηθευτεί από το πρωί. Δεν επιτρέπεται η είσοδος διανομών (delivery).

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από τη διοίκηση του σχολείου.

Η αποχώρηση μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων χωρίς την άδεια του Διευθυντή είναι αντίθετη με τους κανονισμούς του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι παρόντες/ούσες στα μαθήματά τους και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφώνου, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε καθορισμένες ημέρες και ώρες.
- Με ψηφιακά μέσα σε περίπτωση κλειστών σχολείων.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική ως εκ τούτου, οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και καθαρό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι

μαθητές:

Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Η Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

Γ Διατηρούν θρανία και τοίχους καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του τμήματος δηλώνονται στον εκπαιδευτικό της 1ης ώρας από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή του ωρολογίου προγράμματος και ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να το αναφέρει στη Διεύθυνση.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την ασφαλή παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Στη διάρκεια της διδακτικής ώρας, αντενδείκνυται να εξέρχονται οι μαθητές από την αίθουσα.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Ο Διευθυντής

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους

διδάσκοντες, για την εύρυθμη και εποικοδομητική λειτουργία του σχολείου.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών, την αισθητική και καθαριότητα των χώρων του σχολείου.
-

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση -διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί :

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης για επικοινωνία και υποστήριξη.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Διδάσκουν σε μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα κατά το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και τους/τις διαπαιδαγωγούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους, λαμβάνουν υπόψη, τους εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την

προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με δική τους πρωτοβουλία.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Εφημερίες:

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, εποπτεύει ένας (1) τουλάχιστον εφημερεύοντας εκπαιδευτικός, ο οποίος μεριμνάει για:

- την επίβλεψη του προαυλίου χώρου.
- την απαγόρευση χρήσης της ανατολικής πόρτας του ισογείου που οδηγεί στο χώρο στάθμευσης, η οποία παραμένει Έξοδος κινδύνου
- την κεντρική είσοδο του αύλειου χώρου, η οποία πρέπει να παραμένει κλειστή από την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος μέχρι και τη λήξη του
- την απαγόρευση εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου σε οποιονδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα, εκτός από κηδεμόνες που επισκέπτονται το σχολείο. Αν κάποιος επιθυμεί να επικοινωνήσει με μαθητή/ τρια του σχολείου οφείλει να απευθυνθεί στη Διεύθυνση και ο μαθητής/ τρια θα ειδοποιηθεί μετά από εντολή τη διοίκηση του σχολείου.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί της πρώτης βάρδιας οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 07:50.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Μαθητές/τριες που αντιλαμβάνονται φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων

οφείλουν να τα αναφέρουν στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, ώστε να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια, τον Σύλλογο

Διδασκόντων, τη Διεύθυνση του σχολείου και τους άλλους υπεύθυνους φορείς. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή, αποδεχόμενοι πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία.
- Κατά τη διεξαγωγή των κριτηρίων αξιολόγησης, των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως και να μην προβαίνουν σε αντιγραφές ή ηλεκτρονικές υποκλοπές.
- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στα μαθητικά συμβούλια (5μελή και 15 μελές), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα. Περιστατικά εκφοβισμού, ρατσισμού ή κακοποίησης (bullying) δεν επιτρέπεται να συμβαίνουν, γιατί δεν συνάδουν με τις αρχές και αξίες που διέπουν τη σχολική ζωή.
- Η εκπροσώπηση των μαθητών για οποιαδήποτε θέμα ή πρόβλημα που αντιμετωπίζουν πραγματοποιείται από τα μέλη του εκλεγμένου 5μελούς και 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου στο Διευθυντή, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει το Σύλλογο των Καθηγητών. Ακολουθώντας, με διάλογο, πνεύμα κατανόησης, καλή διάθεση και συνεννόηση επιτυγχάνεται η επίλυση του θέματος ή προβλήματος.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.

- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και νερού, η ανακύκλωση και επαναχρησιμοποίηση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Μετά τα διαλείμματα επιστρέφουν στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς καθυστέρηση.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια πρώτα.
- Η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς σε μαθητές/τριες, δεν επιτρέπεται.
- Ακολουθούν με συνέπεια το ορισθέν πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, στους περιπάτους και τις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, αλλά και κατά τη διάρκεια των ημερήσιων και πολυήμερων εκδρομών.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
-

V. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η κατοχή ηλεκτρονικής συσκευής ή κινητού τηλεφώνου από μαθητή/τρια εντός του σχολείου, απαγορεύεται σύμφωνα με τις υπ' αριθμό Γ2/132328/ 07-12-2006 και Γ2/100553/04-09-2012 Υπουργικές Αποφάσεις. Οποιαδήποτε επικοινωνία του γονέα με τον μαθητή θα γίνεται μέσω του τηλεφώνου του σχολείου (2252032253).
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Η χρήση των μοτοποδηλάτων κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος και των πρωινών περιπάτων απαγορεύεται.

Παιδαγωγικά μέτρα

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας

- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την κοινότητα
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας και βέβαια την κείμενη νομοθεσία. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση εφαρμογής παιδαγωγικών μέτρων, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε γίνεται εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης από το μάθημα, ο μαθητής/τρια παρουσιάζεται στον Διευθυντή και παραμένει σε χώρο που εκείνη θα του υποδείξει. Ο δε καθηγητής βεβαιώνεται για την παρουσία του μαθητή στη Διεύθυνση, καταγράφει το περιστατικό στο βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης λειτουργίας και ενημερώνει το γονέα/ κηδεμόνα.

Γενικά, η αντιμετώπιση αποκλινουσών συμπεριφορών θα πρέπει καταρχήν να περιλαμβάνει ήπια παιδαγωγικά μέτρα, όπως έκφραση συγγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κ.ά.

VI. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό γίνεται σχεδιασμός στην αρχή του σχολικού έτους που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Οι εκδηλώσεις/δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε χώρο εκτός σχολείου με τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι φέρουν και την ευθύνη.

Οι σχολικοί περίπατοι προγραμματίζονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και οι ημερομηνίες μπορούν να μεταβληθούν με απόφαση του Συλλόγου. Ο σχολικός περίπατος ξεκινά 8:45 και ολοκληρώνεται 12:15 στο σχολείο και αυτό αφορά όλο τον μαθητικό πληθυσμό.

VII. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Όταν ανευρίσκονται απολεσθέντα αντικείμενα, παραδίδονται στον Διευθυντή.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το διοικητικό συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, την καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Συμβούλιο Τμήματος

Αποτελείται από όλους τους Διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σε αυτό ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής του σχολείου, εφόσον αυτοί διδάσκουν σε αυτό το τμήμα. Δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς το σύλλογο των διδασκόντων που έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών του Τμήματος. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του Τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών.

V. Εκπροσώπηση Μαθητών

Το 5μελές Μαθητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί τους μαθητές/τριες του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Οι μαθητές/τριες του Σχολείου είναι υποχρεωμένοι/ες για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του Τμήματος και εφόσον κριθεί σκόπιμο, μαζί, στη Διεύθυνση του Σχολείου. Εάν επιθυμούν να απευθυνθούν στους εκπαιδευτικούς, το 5μελές Συμβούλιο του Τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο παραδίδει στη διεύθυνση του σχολείου, και προωθείται στο Σύλλογο Διδασκόντων. Για θέματα που αφορούν όλο το Σχολείο, οι μαθητές/τριες εκπροσωπούνται από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου. Το 5μελές και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών του Τμήματος ή του Σχολείου αντίστοιχα στο Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Τόσο το 15μελές, όσο και τα 5μελή, έχουν δικαίωμα να έχουν δικό τους πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο ή και στις αίθουσες του Σχολείου. Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες, όπως ορίζει ο νόμος. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει μόνο συμβουλευτικό ρόλο.

VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής - για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

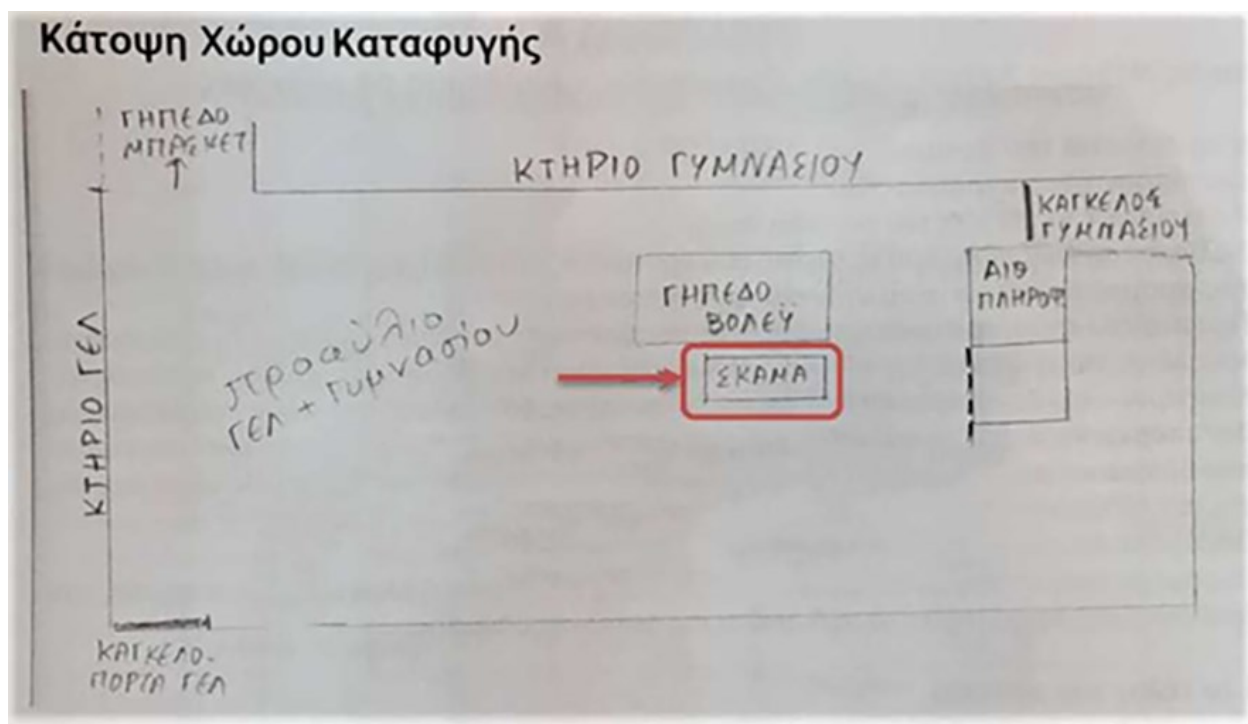
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντή του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Οι μαθητές στοιχίζονται ανά τμήμα δίπλα στην περιοχή του σκάμματος, μακριά από τα κτήρια.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Παρασκευή 22 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής,

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΟΥΤΣΑΝΝΗΣ

ΦΥΣΙΚΟΣ

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αρ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Αρ. 13423/ΓΔ4 του ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....